

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ KANCELARIĘ PRAWNĄ KBZ ŻURADZKA&WSPÓLNICY SP. K.

Postanowienia ogólne. Niniejszy dokument zawiera ogólne postanowienia dotyczące świadczenia usług przez kancelarię prawną KBZ Żuradzka i Wspólnicy Sp. k. Stanowią one integralną część każdej umowy, jaka zostanie z Państwem kiedykolwiek zawarta, chyba że strony inaczej postanowią w formie pisemnej. Prosimy o zapoznanie się z poniższymi postanowieniami i w razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt.

Zastosowanie/Strony. Stronami umowy są kancelaria prawna KBZ Żuradzka i Wspólnicy Sp. K. i jej klienci, którzy w jakikolwiek sposób, to jest telefonicznie, ustnie, pisemnie, w formie elektronicznej, albo też w sposób dorozumiany, zlecają nam wykonanie usług objętych działalnością kancelarii. Zlecenie usługi oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

Partner obsługujący klienta. Każdorazowo jeden z partnerów (wspólników) jest generalnie zobowiązany do świadczenia pomocy prawnej na Państwa potrzeby. Dodatkowo inni prawnicy, zatrudnieni w kancelarii, lub współpracujący, a także doradcy podatkowi, rzeczoznawcy, doradcy, bądź księgowi mogą być zaangażowani do Państwa obsługi, jeżeli będzie to niezbędne, aby zapewnić najwyższy poziom usług i w związku z tym będą oni podmiotami poufnych informacji, które Państwo nam przekazują.

Zakres współpracy i koszty. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług prawnych: doradztwo prawne, przygotowywanie dokumentów i inne – zgodne z ustaleniami stron.

Usługi prawne świadczone są zgodnie z przepisami ustrojowymi dotyczącymi zawodów Radcy Prawnego, adwokata i doradcy podatkowego, jak i wewnętrznymi kodeksami etyki korporacji zawodowych. Ponadto postępujemy zgodnie z instrukcjami przekazanymi nam przez Państwa. Koszty usług określone są w umowie pomiędzy stronami; posiłkowo stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące o kosztach zastępstwa procesowego w sprawach sądowych.

Kolizja interesów. Prawnicy zachowują w poufności wszelkie informacje, które zdobyli w związku ze świadczeniem usług na Państwa rzecz, a także wysokość przysługującego im wynagrodzenia. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie i dotyczy również innych pracowników kancelarii.

Kancelaria ma prawo zdobywać poufne informacje od innych klientów na Państwa korzyść, niemniej jednak nie możemy przekazywać ich Państwu.

Kancelaria nie świadczy usług osobom, których interesy są sprzeczne, lub istnieje ryzyko takiej sprzeczności interesów.

Osoby trzecie. Umowa z Państwem nie stanowi podstawy dla jakichkolwiek praw czy obowiązków wobec osób trzecich.

Zakończenie świadczenia usług. Świadczymy usługi zgodnie z prawem danego kraju, które niejednokrotnie zobowiązuje lub uprawnia nas do zakończenia reprezentowania Państwa w

określonych okolicznościach. Mamy prawo zakończyć reprezentację także z każdego innego powodu jeżeli tylko nie stoi on w sprzeczności z zasadami odpowiedzialności zawodowej. Niemniej jednak podejmujemy starania, aby uprzednio zidentyfikować ewentualną przyczynę, która może prowadzić do konieczności zakończenia współpracy i informujemy o tym Państwa na piśmie.

Możecie Państwo wypowiedzieć umowę każdorazowo informując nas o tym. Zakończenie współpracy nie oznacza wyłączenia obowiązku poniesienia kosztów usług, które zostały na Państwa rzecz świadczone, czy obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów poniesionych przed zakończeniem współpracy.

Współpracę uznaje się za zakończoną gdy spełnione zostaną usługi, do których nas Państwo zobowiązaliście lub jeżeli przedmiotem umowy są usługi świadczone w oparciu o stałą umowę o obsługę prawną - po upływie 3-miesięcznego terminu liczonego od momentu dokonania ostatniej usługi, która została rozliczona. Jeżeli jednak pomimo upływu powyższego terminu zobowiążą nas Państwo do dokonania dodatkowych świadczeń, współpracę uznaje się za reaktywowaną, zgodnie z postanowieniami niniejszego dokumentu i Umowy obsługi prawnej. Informacje dotyczące zmian w ustawodawstwie w zakresie Państwa sprawy, które możemy przesyłać nie stanowią reaktywacji współpracy w powyższym rozumieniu.

Dokumenty. W razie zakończenia współpracy wszelkie dokumenty i inne rzeczy będące Państwa własnością, które zostały nam przekazane, są na Państwa żądanie natychmiast zwracane. Udostępniamy również kopie dokumentów, które zostały przygotowane dla potrzeb prowadzonej sprawy. Nie zmienia to faktu, że są to efekty pracy naszych prawników i stanowią własność kancelarii. Zachowujemy prawo do zniszczenia wszelkich dokumentów po upływie rozsądnego terminu, chyba że właściwe prawo przewiduje inaczej.

E-mail. Dokumenty wysłane do Państwa drogą elektroniczną (zawierające informacje poufne lub nie) nie będą szyfrowane, chyba że zostanie to przez Państwa zastrzeżone w formie pisemnej. Zobowiązemy się wówczas do zastosowania obopólnie ustalonych standardów i protokołów szyfrowania. Podjęjemy wszystkie niezbędne środki aby wyłączyć ryzyko zawarcia w wiadomościach e-mail jakichkolwiek wirusów czy innych wad, które mogą uszkodzić komputer czy system operacyjny. Jednakże w Państwa gestii jest zastosowanie środków zapobiegających tym zagrożeniom i nie odpowiadamy za jakąkolwiek stratę lub szkodę, która może wynikać z faktu otrzymania przez Państwa naszej korespondencji.

Język. Korespondencja pomiędzy Państwem i kancelarią odbywa się w językach polskim, angielskim, francuskim i niemieckim.

Pytania. Jednym z naszych celów jest zapewnienie skutecznych usług prawnych oraz zapewnienie, że wystawiane przez nas rachunki są dokładne i zrozumiałe. Wobec tego prosimy o kierowanie wszelkich pytań dotyczących usług i rachunków do prawników prowadzących Państwa sprawę.

Odpowiedzialność. Strony umów przyjmują do wiadomości, iż wszelkie ewentualne roszczenia odszkodowawcze wobec kancelarii za niewykonanie, bądź nienależyte wykonanie umowy będą zaspokajane wyłącznie z obowiązkowego ubezpieczenia OC wspólników oraz z ubezpieczenia nadwyżkowego, które utrzymuje Kancelaria.

Umowa. Niniejszy Regulamin stanowi część każdej umowy obsługi prawnej, która zostanie z kancelarią zawarta. Za wyjątkiem odmiennych pisemnych ustaleń, niniejszy Regulamin zastępuje wszelkie uprzednie porozumienia i umowy między Państwem i kancelarią i będą przeważać nad innymi przeciwnymi postanowieniami. Wszelkie zmiany Zasad dokonywane są w formie pisemnej jako aneks do Umowy obsługi prawnej i są podpisane przez partnera w kancelarii. Regulamin obowiązuje od momentu umieszczenia go na stronie www kancelarii do momentu jego zmiany.

Prawo właściwe. Niniejsze Zasady są regulowane prawem polskim. W sytuacji gdy strony nie osiągną porozumienia w terminie 30 dni od skierowania do negocjacji, wszelkie spory i roszczenia wynikające z niniejszej umowy, powstałe w związku z niniejszą umową lub dotyczące jej ważności są rozstrzygane przez sądy właściwe dla miasta Gliwice.

Barbara Żuradzka

Aleksander Stuglik